



โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

ข้อมูลการติดต่อ



โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย

ข้อมูลและสถิติการให้บริการ

๑. แนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนพานพิเศษพิทยา ได้เก็บรวบรวม ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้วิเคราะห์ และปรับปรุงคุณภาพการบริการ โดยจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบออนไลน์และเอกสารจริง

๒. ตารางสถิติการให้บริการ

ประเภทการให้บริการ	จำนวนครั้ง / ผู้รับบริการ
การขอเอกสารทางการศึกษา เช่น ปพ.๑ , ปพ.๗	๔๘ ครั้ง
การใช้บริการ E-Service ลงทะเบียนเรียน	นักเรียน ๑๔๐ คน (๑๐๐%)
การขอหนังสือรับรองต่าง ๆ	๒ ครั้ง
การติดต่อสอบถามข้อมูลทั่วไป (โทรศัพท์/ออนไลน์)	๒๐ ครั้ง

๓. ผลการดำเนินงาน

- โรงเรียนสามารถจัดทำสถิติและรายงานผลการให้บริการได้อย่างชัดเจน
- นำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ เช่น เพิ่มช่องทางออนไลน์ ลดขั้นตอนการอนุมัติ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการมากขึ้น

๔. สรุปผลรวม

โรงเรียนพานพิเศษพิทยา ได้ดำเนินการให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ทำให้การใช้จ่าย งบประมาณและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการได้จริง

➤ ตัวอย่างแบบฟอร์มการให้บริการ

แบบฟอร์มการขอเอกสารทางการศึกษา (ฉบับกำลังศึกษา)



คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา/ ใบรับรองสถานะการเป็นนักเรียน (ฉบับกำลังศึกษา)

โรงเรียนพนพิศพิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา/ ใบรับรองสถานะการเป็นนักเรียน ฉบับกำลังศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนพิศพิทยา

ข้าพเจ้า (เด็กชาย, เด็กหญิง, นาย, นางสาว).....เลขประจำตัวนักเรียน.....

ปีการศึกษา.....ชั้น ม. /.....เบอร์โทรศัพท์.....เหตุผลที่ขอ.....

(เช่น ใช้สมัครเรียน, ใช้ยื่นขอทุนการศึกษา, ยื่นเอกสารกยศ. ฯลฯ)

เลือกประเภทใบรับรองที่ต้องการ (✓ กาเครื่องหมายหน้ารายการที่ต้องการ)

ที่	ประเภทใบรับรอง	ใช้รูปถ่ายหรือไม่	จำนวนที่ต้องการ (ฉบับ)
1	☐ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	☒ ใช้รูปถ่าย	_____
2	☐ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	☒ ใช้รูปถ่าย	_____
3	☐ ใบรับรองสถานะการเป็นนักเรียน (ปพ.7)	☒ ไม่ใช้รูปถ่าย	_____

แนบรูปถ่าย (เฉพาะกรณีที่ต้องการใบที่ใช้รูปถ่าย)

☐ แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ^{1.5}/₂ นิ้ว จำนวน รูป

หมายเหตุ เอกสารใช้เวลาดำเนินการ 3 วันทำการ/กรณีเอกสารหรือกรอกข้อมูลไม่ครบจะทำให้การดำเนินการล่าช้า

เมื่อตรวจสอบและกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้นำแบบฟอร์มนี้ส่งใน ****ตะกร้าสีแดง**** ที่ งานทะเบียน ห้องวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

นายทะเบียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนพนพิศพิทยา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนพิศพิทยา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ
ลงชื่อ (นางสาวพิมพ์วรรณ แซ่ลี)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายเทอดศักดิ์ ธนสิทธิ์)/...../.....

แบบฟอร์มการขอเอกสารทางการศึกษา (จบการศึกษาแล้ว)

ทบ.2



คำร้องขอใบรับรองผลการเรียน (กรณีออกจากโรงเรียน / จบการศึกษาแล้ว)

ขอเรียนแสดงผลการเรียน รบ.1-ต / ป , ปพ.1: บ , ปพ.1 : พ

โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย 57120

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนแสดงผลการเรียน รบ.1-ต / ป , ปพ.1: บ , ปพ.1 : พ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพานพิเศษพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชั้น ม. ปีการศึกษา เลขประจำตัว

มีความประสงค์ขอเอกสารทางการเรียน เพื่อ

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

1. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ขอ รบ.1-ต / ป , ปพ.1: บ , ปพ.1 : พ ฉบับละ 5 บาท (10 บาท ก่อนปี 2549)
2. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (จบก่อนปี พ.ศ. 2549)
3. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป (จบปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับคำร้อง

ความเห็น

[] เห็นควร [] ไม่เห็นควร จ่าย รบ.1 ต/ป , ปพ.1:3 , ปพ.1:4 , ปพ.7

ลงชื่อ

นายทะเบียน

[] เห็นควร [] ไม่เห็นควร จ่าย รบ.1 ต/ป , ปพ.1:3 , ปพ.1:4 , ปพ.7

ลงชื่อ

(นางสาวแพรวไหม จุ่มปูป้อ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

[] เห็นควร [] ไม่เห็นควร จ่าย รบ.1 ต/ป , ปพ.1:3 , ปพ.1:4 , ปพ.7

ลงชื่อ

(นายเทอดศักดิ์ ธนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

โรงเรียนพานพิเศษพิทยา

๒๕๐ หมู่ ๑ อ.พาน จ.เชียงราย